



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIA-738/23-A

Název	<b>Mateřská škola Kovářská</b>
Sídlo	<b>Kovářská 1790, 190 00 Praha 9 - Libeň</b>
E-mail	<b>ms.kovarska@seznam.cz</b>
IČO	<b>70920389</b>
Identifikátor	<b>600040283</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Bc. Martina Štefková</b> <b>Renata Šindelářová – osoba pověřená řízením školy</b>
Zřizovatel	<b>Městská část Praha 9</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Kovářská 1790, 190 00 Praha 9 - Libeň</b>
Inspekční činnost na místě	<b>28. 3. 2023 – 30. 3. 2023</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“) a školní jídelny. MŠ je umístěna v klidnější lokalitě městské části Praha 9 s dobrou dopravní dostupností v blízkosti městského parku.

Vzdělávání je založeno na principu harmonického rozvoje osobnosti dětí v přirozeném a podnětném prostředí MŠ. Cílem je posilovat zdravé sebevědomí dětí, jejich samostatnost, schopnost tvořivě myslet a jednat a učit se všemu, co budou v životě potřebovat.

MŠ disponuje šesti třídami, čtyři z nich jsou částečně věkově smíšené, ve dvou se vzdělávají děti v posledním ročníku povinného předškolního vzdělávání. Nejvyšší povolený počet dětí ve škole (144) byl k termínu inspekční činnosti zcela využit.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Od poslední inspekční činnosti v roce 2016 se změnilo vedení školy, nově zvolená ředitelka školy v termínu inspekční činnosti čerpala rodičovskou dovolenou. Řízením MŠ byla pověřena pedagogická pracovnice MŠ. Stanovené záměry se škole daří naplňovat, zejména v oblasti týmové práce a kooperace v edukačním procesu, vzájemné důvěře a komunikaci. Osoba pověřená řízením školy efektivně využívá své dlouholeté pedagogické zkušenosti, odstranila nedostatky v řízení zjištěné při předešlém inspekčním hodnocení (neefektivní hospitační činnost a jednání pedagogické rady). Styl vedení MŠ vychází z jasně definované strategie rozvoje školy, vzájemného respektu a spolupráce všech zaměstnanců. Řídící pravomoci jsou v převážné míře soustředěny na osobu pověřenou řízením školy, některé kompetence delegovala na svou zástupkyni, např. hospitační činnost a administrativní záležitosti. Zástupkyně se zaměřuje především na sledování kvality průběhu vzdělávání i prostřednictvím každodenních vstupů do tříd. Doporučení z plánovaných hospitací poskytují učitelskému sboru objektivní zpětnou vazbu a většinou vedou ke zkvalitňování vzdělávacího procesu. Opatření týkající se grafomotorické prevence a diferenciací vzdělávání vzhledem k věku dětí a jejich schopnostem však nejsou zcela účinná. Naopak přínosné je systematické sdílení pedagogických zkušeností formou vzájemných následů učitelů. Efektivním řídicím nástrojem jsou jednání pedagogické rady, na kterých jsou diskutovány výsledky vzdělávání, projednávány zásadní pedagogické dokumenty nebo organizační otázky.

Od poslední inspekční činnosti došlo k přirozené obměně pedagogického sboru, jeho základ je však stabilizovaný. Vzdělávání zajišťuje jedenáct učitelů, včetně ředitelky. Jedna z nich nesplňuje odbornou kvalifikaci, požadované vzdělání si doplňuje odpovídajícím studiem. Vzdělávací proces je podpořen i zapojením tří asistentek pedagoga (dále „asistentka“). Začínajícím učitelkám je zkušenou kolegyní poskytována průběžná metodická podpora prostřednictvím mentoringu. Rozpis služeb reflektuje podmínky MŠ, umožňuje vzájemnou součinnost pedagogických pracovníků v průběhu dopoledního pobytu dětí venku.

V oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) došlo od poslední inspekční činnosti ke zlepšení. DVPP účelně podporuje prohlubování profesních kompetencí pedagogického sboru. Soustřeďuje se především na vzdělávání dětí s odlišným mateřským jazykem (dále „OMJ“), komunikaci s rodiči, opožděný vývoj řeči a komunikační dovednosti dětí, na evaluaci v MŠ.

Materiální a finanční podmínky jsou příznivé a umožňují realizaci školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP PV“), od předešlé inspekční činnosti se materiální podmínky zlepšily.

Škola je vybavena dostatečným množstvím didaktických pomůcek, hraček a herních prvků. Ředitelka průběžně doplňuje a obnovuje vybavení školy. Obě školní zahrady, jimiž MŠ disponuje, svým uspořádáním a vybavením umožňují každodenní pobyt dětí venku s možností her i volného pohybu.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Charakteristickým rysem průběhu vzdělávání je vstřícná atmosféra ve třídách a empatický přístup pedagogických i nepedagogických pracovníků k dětem. Inspirativně připravené prostředí tříd umožňovalo dětem dostatečný výběr činností z různých vzdělávacích oblastí. Široká škála aktivit podporovala seberealizaci jednotlivců, např. stolní didaktické hry a stavebnice, pexetrio, námětové, napodobivé nebo konstruktivní hry či prohlížení knih z volně přístupné dětské literatury. Společně organizovaný úklid podporoval spolupráci a vzájemnou pomoc dětí.

Kolektivní ranní rituály v komunitním kruhu měly převážně motivační a informativní charakter. Dobře bylo zvoleno střídání statických a dynamických aktivit prostřednictvím senzomotorického učení. Děti dostaly i prostor pro komunikaci a pro sdělování svých emocí a prožitků, což bylo v jedné třídě následně využito při kreslení smajlíků podle nálady dětí.

Řízené pohybové aktivity přispívají k upevňování návyků pravidelného cvičení. Měly vhodnou strukturu a přiměřenou fyzickou zátěž, byl naplněn i jejich zdravotně preventivní účel. Učitelky většinou poskytovaly jednotlivcům cílenou podporu pro správné provádění cviků. Vhodně zařazené pohybové hry ve většině tříd přirozeným způsobem rozvíjely u dětí lokomoční dovednosti a motivovaly je k dodržování třídních pravidel.

Obsahová náplň dalších řízených činností korespondovala s integrovaným blokem ŠVP PV (Velikonoce, jaro). Vzdělávací nabídka byla přiměřená a obsahově vyvážená. Ve většině hospitačních vstupů učitelky uplatňovaly vhodné metody práce, situační i prožitkové učení. Optimální střídání dynamických a statických částí aktivit mělo pozitivní vliv na zajištění potřebné soustředěnosti dětí. Pedagožkám se dařilo do tematických celků vhodně začleňovat prvky rozvíjející předmatematickou a předčtenářskou gramotnost např. seznamováním s elementární číselnou symbolikou, opakováním barev a geometrických tvarů, prohlížením a četbou knih. V řízených rozhovorech o jaru, květinách, tradicích a zvycích Velikonoc byly podporovány jazykové dovednosti i dětí s OMJ. Environmentální aktivity, např. sázení velikonočního osení a bylin, posilovaly vztah dětí k přírodě. Průběžně zařazovaný zpěv s doprovodem klavíru, rytmizace s hrou na tělo a pohybové ztvárnění hudby výborně podněcovalo hudební citění dětí. Vyšší míra frontální organizace v heterogenních třídách však v určitých činnostech nezajistila dostatečnou diferenciaci vzdělávání vzhledem k věku dětí a jejich schopnostem, náročnost některých úkolů ve věkově smíšených třídách byla nízká. Naopak vhodně zvolená skupinová práce při skládání obrázků podle předlohy podporovala kooperaci dětí. Dovednostně praktické činnosti (kreslení, stříhání a lepení) rozvíjely představivost a fantazii dětí. Učitelky však v některých případech systematicky neuplatňovaly prvky grafomotorické prevence, nevedly děti ke správnému držení pastelů i návyku zdravého způsobu sezení. Individuální práce asistentek s dětmi s potřebou podpůrných opatření výborně přizpůsobuje vzdělávání schopnostem dětí a podněcuje i děti s OMJ k spontánnímu verbálnímu projevu.

Průběžně bylo posilováno zdravé sebevědomí dětí, učitelky oceňovaly jejich snahu a povzbuzovaly je k dalším činnostem. Starší děti byly vedeny k sebehodnocení či vzájemnému hodnocení vrstevníků, které by je směřovalo k uvědomění si vlastních úspěchů či neúspěchů.

Od poslední inspekční činnosti se zlepšilo vedení dětí k dodržování pravidel. Vhodně stanovená třídní pravidla byla systematicky smysluplně uplatňována. Ke zlepšení došlo i v oblasti sebeobsluhy dětí při stravování, oblékání a uklidu hraček a pomůcek. Při stolování měly děti možnost rozvíjet sebeobslužné dovednosti, samy si přinášely jídlo a použité nádobí uklízely. Cíleně jsou vedeny ke zdravému životnímu stylu. Poskytovaná strava je pestrá, s velkým množstvím různorodého ovoce a zeleniny, děti si mohou podle libosti přidávat. Pitný režim je zaveden, děti jsou podněcovány k jeho využívání.

Každodenní dopolední pobyt dětí venku tematicky navazuje na předchozí činnosti. Děti rozvíjely hravou formou přirozené pohybové dovednosti, hrubou i jemnou motoriku a procvičovaly si znalosti o přírodě. Odpočinek dětí je organizován podle jejich individuálních potřeb.

Součástí ŠVP PV je kroužek angličtiny pro všechny děti v posledním ročníku povinného předškolního vzdělávání, který vede externí lektor jednou týdně dopoledne a hradí jej škola a částečně i městská část.

Nadstandardní aktivity (např. florbal a fotbal) jsou vhodně realizovány v odpoledních hodinách a podporují všestranný rozvoj dětí.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Výsledky vzdělávání jsou příznivé, od minulého inspekčního hodnocení se zlepšily. Většinou odpovídají možnostem dětí vzhledem k jejich věku a schopnostem. Děti mají velmi dobré kulturní a stravovací návyky, spontánně rozvíjí hru a učí se spolupracovat. Většina z nich je aktivní, s chutí se zapojuje do činností, zvládá požadavky na ně kladené. Děti mají dobré vyjadřovací schopnosti. Na základě efektivně nastavených podpůrných opatření získávají i děti s OMJ přiměřené komunikační dovednosti. Prosociální vztahy mezi vrstevníky i dětmi a dospělými jsou na výborné úrovni. Děti v posledním ročníku předškolního vzdělávání jsou připravovány na úspěšný vstup do základní školy rozvojem klíčových kompetencí potřebných pro další vzdělávání. Dětem s potřebou podpůrných opatření je věnována náležitá pozornost, efektivní spolupráce učitelek s asistentkami umožňuje přirozenou formou jejich zapojení do různých aktivit.

Systém vedení pedagogické diagnostiky se od poslední inspekční činnosti zlepšil. Vzdělávací pokroky dětí jsou zaznamenávány elektronicky do strukturovaných formulářů, které dokládají analýzu aktuálního stavu rozvoje dítěte a většinou stanovují konkrétní záměry pro další pedagogické působení. Vedené záznamy umožňují vyhodnocování účinnosti poskytované individuální intervence u jednotlivců. Pro děti s potřebou podpůrných opatření má škola vypracovány individuální vzdělávací plány nebo záznamové archy obsahující potřebná doporučení a postupy pro individualizaci vzdělávání.

K prevenci školního neúspěchu přispívá pravidelné zařazování stimulačního programu pro děti v povinném předškolním vzdělávání. V rámci spolupráce se spádovou základní školou navštěvují děti v posledním ročníku povinného předškolního vzdělávání první třídu. V souladu s potřebami dětí s OMJ je školou ve více blocích organizována skupina pro jazykovou přípravu.

Při řešení vzdělávacích potíží dětí nebo zjišťování školní zralosti škola efektivně kooperuje se školskými poradenskými zařízeními. Pedagogický tým MŠ zajišťuje logopedickou prevenci a v případě řečových odchylek dětí doporučuje rodičům kontaktovat klinického logopeda, který v MŠ provádí depistáž. Předčtenářská gramotnost je podporována pravidelnými návštěvami městské knihovny a realizací projektu *Celé Česko čte dětem*.

Součástí ŠVP PV jsou projektové dny, např. *Život včel*, *Den se slepci a jejich psy*. Ve spolupráci s neziskovou organizací jsou realizovány akce zaměřené na prosociální vztahy a soužití se zdravotně znevýhodněnými dětmi.

Z hlediska rozvoje environmentálního povědomí dětí a jejich vedení ke vztahu k přírodě jsou přínosné programy pořádané neziskovými společnostmi. Děti pečují o faunu a floru v MŠ, o školní zahradu, ve spolupráci s rodiči se účastní brigád, např. při hrabání listí. Škola se aktivně zapojuje i do různorodých komunitních akcí ve své městské části (např. *Dopravní bezpečnost na hřišti*).

Velmi dobrá spolupráce se zákonnými zástupci dětí funguje na základě partnerského přístupu. Rodiče se podle zájmu zapojují do různorodých aktivit školy (oslavy svátků a narozenin, *Tvořivé odpoledne s rodiči*, *Zahradní slavnosti*, *Den matek*, *Čarodějnický rej*, *Masopust*, *Strašidelný den*, *Dětský den*, *Rozloučení s předškoláky* aj.). O vzdělávání svých dětí jsou podrobně informováni na třídních schůzkách a při osobním každodenním kontaktu. V případě potřeby mají možnost pravidelných konzultací s třídními učitelkami a osobou pověřenou řízením školy. Informace jsou rodičům předávány pomocí informačních panelů v budově školy, e-mailové korespondence a webových stránek.

MŠ má v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví nastaveny základní preventivní mechanismy. Vchod do školy je zajištěn elektronickým systémem. K eliminaci rizik přispívá využívání třídních pravidel. MŠ se pravidelně účastní tematicky zaměřených preventivních akcí se záchranáři, policisty a hasiči. Zdravý životní styl je podporován např. pravidelným pobytem dětí venku, realizací kurzů plavání a škol v přírodě i výletů s environmentálním zaměřením. Pro zájemce škola nabízí oční screening. Děti se účastní řady preventivních akcí, např. projekt *Vzpouza úrazům* ve spolupráci se zdravotní pojišťovnou nebo akcí k prevenci zubního kazu.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

Od posledního inspekčního hodnocení se změnilo vedení školy. Byla odstraněna většina nedostatků zjištěných při předchozí inspekční činnosti. Zlepšily se materiální podmínky školy.

### **Silné stránky**

- účelná podpora kladných mezilidských vztahů v MŠ vedením školy,
- příjemná atmosféra a empatický přístup učitelek v průběhu vzdělávání,
- vzájemně spolupracující pedagogický sbor,
- kooperace učitelek s asistentkami podporující individualizaci vzdělávání dětí s potřebou podpůrných opatření,
- využívání efektivních metod práce v procesu vzdělávání ve většině tříd.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- diferenciaci vzdělávání v heterogenních třídách není v některých činnostech dostatečná vzhledem k věku dětí a jejich schopnostem,
- grafomotorická prevence není v některých případech realizována komplexně.



### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- více diferencovat aktivity s různým stupněm obtížnosti s ohledem na vzdělávací potřeby dětí,
- účelně uplatňovat zásady komplexní grafomotorické prevence u všech dětí.

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný v termínu inspekční činnosti
2. Školní řád platný v termínu inspekční činnosti
3. Třídní knihy vedené ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
4. Přehledy docházek dětí vedené ve školním roce 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
5. Školní matrika a dokumenty související s přijímáním dětí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2022/2023 – vybraná dokumentace
6. Personální dokumentace včetně dosaženého vzdělání pedagogických pracovníků
7. Přehled o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků platný k termínu inspekční činnosti
8. Rozpisy přímé pedagogické práce pedagožek včetně evidence jejich docházky vedené ve školním roce 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
9. Záznamy pedagogické diagnostiky vedené ve školním roce 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
10. Dokumentace související s poskytováním podpůrných opatření
11. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené k termínu inspekční činnosti
12. Hospitační záznamy vedené k termínu inspekční činnosti

### **Poučení**

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.a@csicr.cz](mailto:csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Iveta Kučerová, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

  
.....

Ing. Marta Dyková, kontrolní pracovnice

  
.....

PaedDr. Milena Soběslavská, CSc.,  
přizvaná osoba

  
.....

V Praze 20.4.2023





## Doložka z konverze dokumentu do elektronické podoby – z moci úřední

Dokument 156586043-442036-230420101453.pdf vznikl převedením listinného dokumentu do elektronického dokumentu pod pořadovým číslem **156586043-442036-230420101453**. Vzniklý dokument obsahem odpovídá vstupnímu dokumentu. Počet stran dokumentu: **8**

Vstup neobsahoval viditelný prvek, který nelze plně přenést na výstup.

Konverzi provedl subjekt: Česká školní inspekce, IČ: 00638994

Pracoviště: Česká školní inspekce

Datum vyhotovení: **20.04.2023**

Jméno a příjmení osoby, která konverzi provedla: MARIE PICKOVÁ

---

### Poznámka:

*Konverzí dokumentu se nepotvrzuje správnost a pravdivost údajů obsažených v dokumentu a jejich soulad s právními předpisy. Kontrolu doložky lze provést v centrální evidenci doložek na adrese <https://www.czechpoint.cz/overovacidolozky>.*



156586043-442036-230420101453